

รายงานผล

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลนครตรัง

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้เทศบาลนครตรังได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : คุณภาพการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการออกคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง www.trangcity.go.th
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- บุคลากรสามารถให้บริการประชาชนด้วยมาตรฐานเดียวกันโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตามคู่มือการปฏิบัติงาน



<p>การประเมินองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลนครตรัง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อมูลการสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ 	<p>บริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> นุอบบริหารงานบุคคล คู่มือการปฏิบัติงาน <input type="button" value="คู่มือการปฏิบัติงาน"/> รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
---	--



คู่มือการปฏิบัติงาน

๒๒ สร้างเมื่อ: 24 พฤศจิกายน 2566

คู่มือการปฏิบัติงานการโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

อ่านเพิ่มเติม:

๒๒ สร้างเมื่อ: 04 กันยายน 2566

สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

อ่านเพิ่มเติม:

๒๒ สร้างเมื่อ: 03 มกราคม 2566

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย

อ่านเพิ่มเติม:


กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ออกมาตรการในการป้องกันการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ
ผู้รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรังและสำเนาแจ้งทำสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

Read Time: 1 min | สร้างเมื่อ: 14 มีนาคม 2565

ดาวน์โหลด

☰ 2023-04-06-01.pdf
1 / 1 | 100% | 🖨️ ↻



ประกาศเทศบาลนครตรัง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลนครตรังได้กำหนดนโยบายให้ “เทศบาลนครตรังเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ โดยให้คณะ



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณประโยชน์หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลนครเชียงใหม่ได้กำหนดนโยบายให้ “เทศบาลนครเชียงใหม่เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและป้องกันการทุจริต
๖. กรณีพบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่กระทำความผิด เทศบาลนครเชียงใหม่จะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา ศรีวิเชียร)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๑๒๒๐

ที่ ตง ๕๒๐๐๘/ว ๒๙๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำประกาศเทศบาลนครตรัง

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก / กอง

พร้อมบันทึกนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- เพื่อทราบ
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล  ๗/๑๔/๖๖

สำนักการช่าง  ๗/๑๔/๖๖

สำนักการศึกษา 

กองสาธารณสุขฯ 

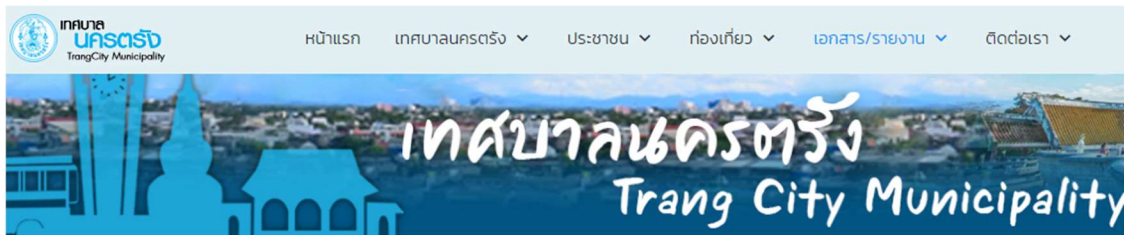
กองคลัง  ๗/๑๔/๖๖

กองสวัสดิการสังคม  ๗/๑๔/๖๖

กองการเจ้าหน้าที่  ๗/๑๔/๖๖

ร่าง
 พิมพ์
ตรวจ
ทาน
ผู้ปฏิบัติงาน
 25
ผู้อำนวยการกอง
รองปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีการการป้องกันการการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการให้แก่พนักงานเทศบาล
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลนครตรังได้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ ๒๒ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองรับทราบนโยบายและได้นำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

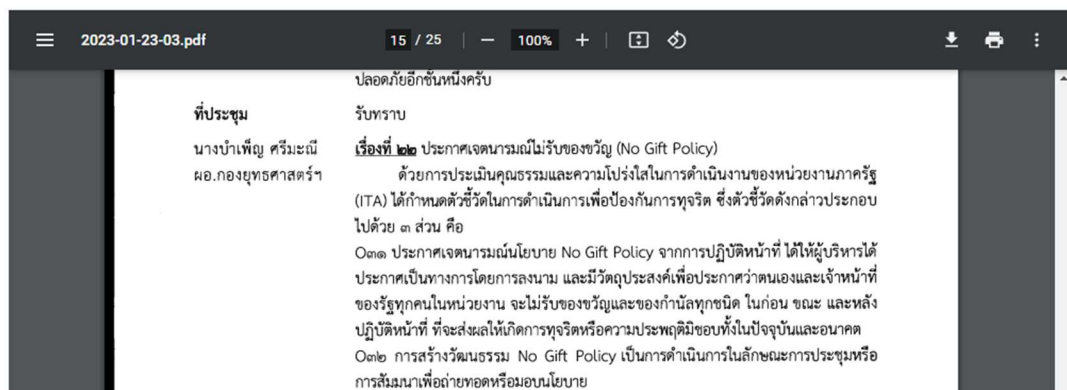


รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ 11/2565

🕒 Read Time: 1 min 📅 สร้างเมื่อ: 23 มกราคม 2566

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ 11/2565

ดาวน์โหลด



รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม			ประธานการประชุม
๑. นายสัญญา	ศรีวิเชียร	นายกเทศมนตรีนครตรัง	
๒. นายวีร์รัมย์	เจือกโวัน	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๓. นายถนอมพงศ์	หลีกภัย	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๔. นายนิวัฒน์	แสงวิสุทธิ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๕. นางสุดใจ	ทองย้อย	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๖. นายกิตติพงษ์	เลิศพลังเวทย์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	
๗. นางระรวย	เขาวนเสฏฐกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๘. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล	
๙. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	
๑๐. นายจตุพร	ศรีสุวรรณ	รองปลัดเทศบาล	
๑๑. นายธวัช	องศารา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมฯ	
๑๒. นายภาณุพงศ์	วรรณวิไล	ผู้อำนวยการส่วนโยธา	
๑๓. นายอาธร	อุคคิต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๔. นางบำเพ็ญ	ศรีมะณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๕. นางจีราวัจน์	จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๑๖. นางกาญจนา	หนูอุไร	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	
๑๗. นางสาวสิริอร	ธนภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๘. นายฉัตรชัย	ชุมอม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๙. นายฉัตรชัย	มธุรสศิลป์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒๐. นายนิกร	พรหมแทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑. นายณรพณ์	พักตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๒๒. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๓. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	
๒๔. นางวิยะชา	สุรสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	
๒๕. นางสาวสิรินภัทร	ประดับวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	
๒๖. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างฯ	
๒๗. นายพัฒนพงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	
๒๘. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	
๒๙. นางสาวทิพวรรณ	ชัยตรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๓๐. นางสาวนันทมา	ทองขาว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๓๒. นางนิภารัตน์	ตั้งทวีพูนทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๓๓. นางสาววิไลพร	เลิศประดับพร	นักวิชาการเงินและบัญชี (แทนผู้จัดการสถานธนาณูปถ)	

๓๔. นายอาลี...

อนุมัติในแต่ละส่วนได้รับทราบว่าได้มีการเบิกจ่ายอะไรไปบ้างแล้ว ทั้งนี้ให้มีการจัดทำสรุปรายการจ่ายเงินประจำวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและตรวจทานกับรายการเคลื่อนไหวสเดทเม้นท์ของธนาคารที่เชื่อมต่อกับระบบ e-Laas และเช็คยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีทุกสิ้นวัน นอกจากนี้กองคลังได้ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการขออนุมัติจัดทำเอกสารเพื่อขอสมัครการใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยสองชั้น เพื่อให้ธนาคารส่งรหัส OTP ขึ้นมาก่อนที่จะอนุมัติ เพื่อให้ชัดเจนว่าผู้อนุมัติมีรหัสลับในการอนุมัติแต่ละครั้งเพื่อป้องกันความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่งครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางบำเพ็ญ ศรีมะณี
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องที่ ๒๒ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบไปด้วย ๓ ส่วน คือ

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้ผู้บริหารได้ประกาศเป็นทางการโดยการลงนาม และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือความประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นการดำเนินการในลักษณะการประชุมหรือการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับพนักงานคะ

ประธาน

ผมได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผมในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลนครตรัง ขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลนครตรังทุกคนว่า เทศบาลนครตรัง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๒๓ รายงานการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

ประธาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล เชิญครับ

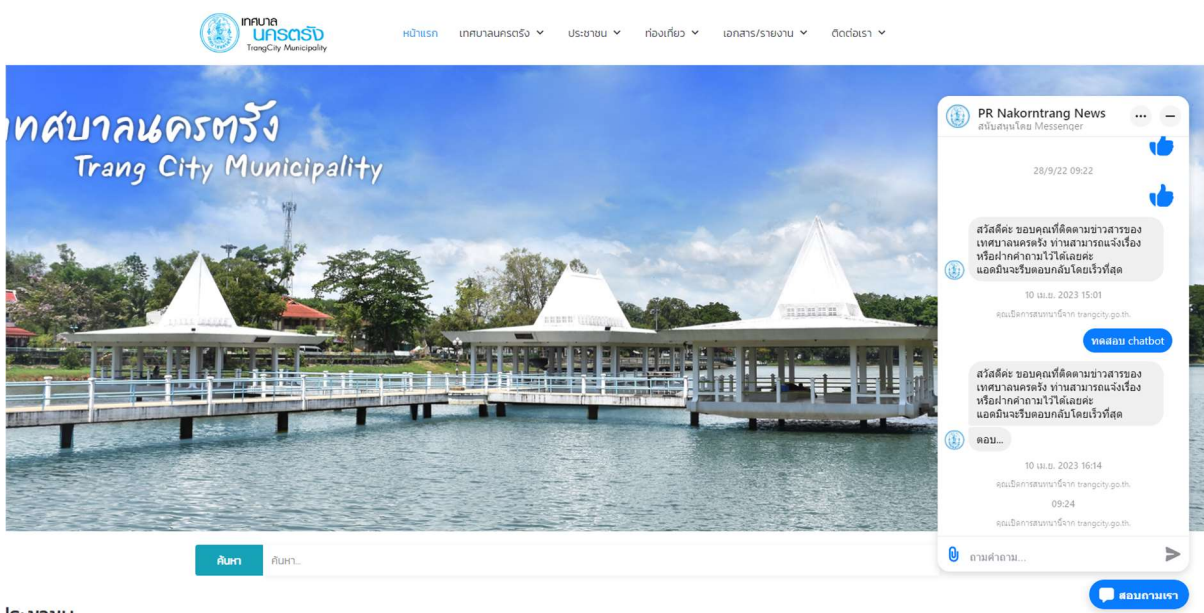
นางสิริอร ธนภพ
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอรายงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๑. โครงการอบรมอัครภักดิ์เบื้องต้น จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

๒. งานรัฐพิธี...


ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
ผู้รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- งานสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง คือ Chatbot ซึ่งจะปรากฏอยู่บริเวณทางด้านล่างขวาของหน้าจอ
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- มีช่องการติดต่อสอบถามข้อมูล ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ประชาชนสามารถใช้ติดต่อสื่อสารกับเทศบาลนครตรังได้ง่ายยิ่งขึ้น




กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	<p>- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครตรังผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์เทศบาลนครตรัง ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น และอัปเดตข้อมูลข่าวสารสนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. ทางแฟนเพจ PR Nakorntrang News เป็นอีกช่องทางที่เทศบาลนครตรังได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครตรัง ซึ่งปัจจุบันมีผู้ติดตามแฟนเพจ PR Nakorntrang News จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน</p> <p>๓. LINE OA เทศบาลนครตรังมีการส่งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทาง LINE OA</p> <p>๔. มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครตรังผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น</p> <p>- ประชาชนรับทราบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>

เว็บไซต์เทศบาลนครตรัง www.trangcity.go.th



[หน้าแรก](#)
[เทศบาลนครตรัง](#)
[ประชาชน](#)
[ท่องเที่ยว](#)
[เอกสาร/รายงาน](#)
[ติดต่อเรา](#)




นครตรัง เมืองแห่งความสะอาด

๓ สร้างเมื่อ 04 เมษายน 2566

นายกเทศมนตรีนครตรัง เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม kick off และประกาศเจตนารมณ์ "นครตรัง เมืองแห่งความสะอาด" ณ บริเวณถนนวิเศษกุล >>>


[อ่านเพิ่มเติม](#)



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สานฝันสู่วันสำเร็จการศึกษา สส. ก.2 วัดกะพังฯ

๓ สร้างเมื่อ 04 เมษายน 2566

พิธีมอบเกียรติบัตรและประกาศนียบัตร ตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สานฝันสู่วันสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดกะพังสุรินทร์) >>>



พิธีมอบวุฒิบัตรและประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สส.ก.6

๓ สร้างเมื่อ 04 เมษายน 2566

พิธีมอบวุฒิบัตรและประกาศนียบัตรและให้อวสานแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเทศบาล 6 (วัดต้นตยาภิรม)

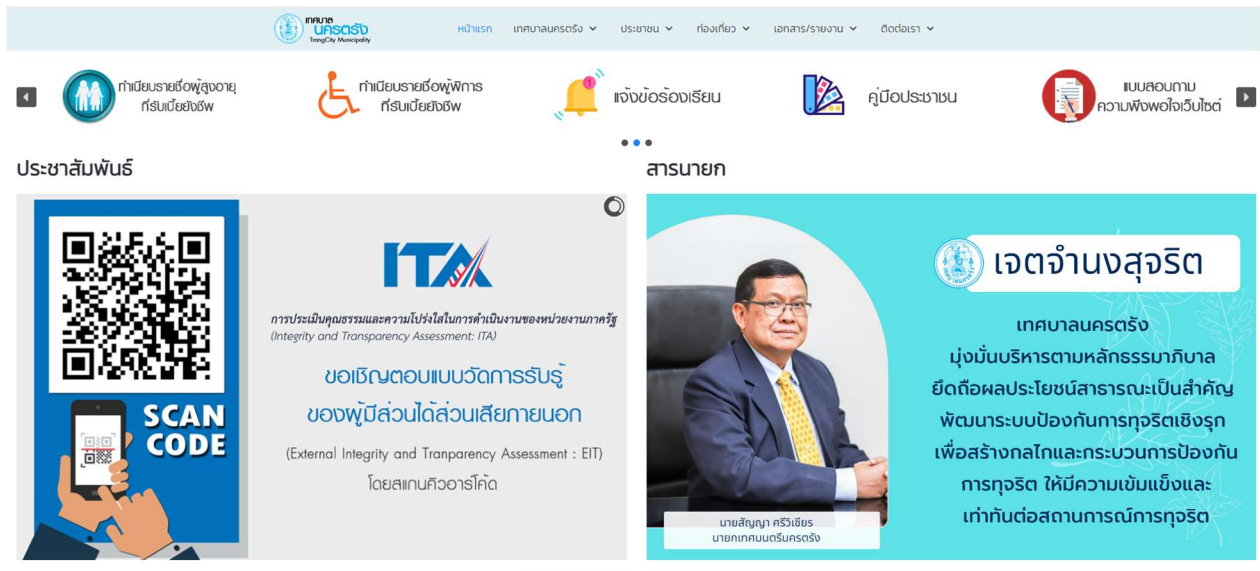
แฟนเพจ PR Nakortrang News



LINE OA



มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน



ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : การปรับปรุงระบบการทำงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก / กอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำระบบ - ระบบขอใช้ฌาปนสถานเทศบาลนครตรัง - ระบบขอขมิ้วสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง อำนวยความสะดวกประชาชน โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเขียนคำร้องที่เทศบาลนครตรัง
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- ระบบขอใช้ฌาปนสถานเทศบาลนครตรัง - ระบบขอขมิ้วสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง

E-Service

ระบบขอใช้ฌาปนสถานเทศบาลนครตรัง

Read Time: 1 min สร้างเมื่อ: 21 เมษายน 2566

คำร้องขอใช้ฌาปนสถานเทศบาลนครตรัง

ข้อตกลงการขอใช้ฌาปนสถานเทศบาลนครตรัง และสิ่งของที่เจ้าภาพต้องเตรียมมาเอง

1. นำขี้เถ้าหรือขี้เถ้าดิบ จำนวน 80 กิโลกรัมไว้ก่อนวันเผา 1 วัน โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เฝ้าศพของเทศบาลนครตรัง

สิ่งของที่ต้องเตรียมในวันเผา และ วันเก็บกระดูก (เป็นความเชื่อส่วนบุคคล มิได้มีการบังคับ)

2. วันเผาศพ (ของฝากไปเลย)

- ปลาหมึกหมีหาง 1 ตัว
- น้ำดื่ม 1 ขวด
- ข้าวเปล่า 1 ถ้วย
- ยาสูบ 1 ซอง
- เหล้าขาว 1 ขวด
- หมากพลู 3 คำ
- ดอกไม้สด 1 ช่อ
- ชูบเทียน 1 ชุด

3. วันเก็บกระดูก

- ผ้าขาว 2 หลา
- ดอกไม้สด 2 ช่อ
- น้ำมันไทย 1 ขวด

E-Service

ระบบขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง

Read Time: 1 min สร้างเมื่อ: 21 เมษายน 2566

คำร้องขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง

ข้อตกลงในการขอรับการสนับสนุนยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์


1. ผู้ยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ต้องใช้ครุภัณฑ์ด้วยความระมัดระวัง ดูแลรักษา เช่น วัสดุอุปกรณ์จะพังเสียหายและรักษาทรัพย์สินของตนเอง
2. หากวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม เว้นแต่ความชำรุดเสียหาย เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
3. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เกิดการสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้เป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและสภาพเดียวกัน
4. ห้ามต่อเติม ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
5. ผู้ยืม ต้องไม่นำวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ไปใช้ในนอกเขตเทศบาลนครตรัง
6. หากหมดความจำเป็นต้องใช้แล้วผู้ยืมต้องส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้เรียบร้อย และคงสภาพเดิม

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ยืมยื่นคำร้องขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
2. เจ้าหน้าที่เทศบาลนครตรัง ลงพื้นที่ประเมินสภาวะสุขภาพ และวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสม
- **โปรดเตรียมบัตรประชาชนของผู้ยืม และผู้ป้อน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
3. ขออนุญาตตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรีนครตรัง
4. จัดส่งวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : การปรับปรุงระบบการทำงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก / กอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- บันทึกติดตามทุกหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และ การรับบริการ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ภาพถ่ายแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ให้บริการที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	มีคู่มือการปฏิบัติงานแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง และถือปฏิบัติ


หน้าแรก เทศบาลนครตรัง > ประชาชน > เรื่องที่เกี่ยวข้อง > เอกสาร/รายงาน > ติดต่อเรา >

สร้างเมื่อ 25 มีนาคม 2567

คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

[อ่านเพิ่มเติม](#)

สร้างเมื่อ 25 มีนาคม 2567

คู่มือการขออนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน

คู่มือการขออนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน

[อ่านเพิ่มเติม](#)

สร้างเมื่อ 25 มีนาคม 2567

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง

สร้างเมื่อ 08 มีนาคม 2567

กรณีการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานเทศบาล

กรณีการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานเทศบาล

[อ่านเพิ่มเติม](#)

สร้างเมื่อ 08 มีนาคม 2567

กระบวนการกำหนดส่วนราชการเพิ่มเติมในโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

กระบวนการกำหนดส่วนราชการเพิ่มเติมในโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

[อ่านเพิ่มเติม](#)

สร้างเมื่อ 08 มีนาคม 2567

กระบวนการดำเนินการทางวินัย

กระบวนการดำเนินการทางวินัย

[อ่านเพิ่มเติม](#)

ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทาน



เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
พนักงาณครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล



1

กจ. แจ้งสถานศึกษา

- ให้สถานศึกษาดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ตามระยะเวลาที่กำหนด

สถานศึกษา จัดทำเอกสารเสนอขอ

• ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามเงื่อนไข กำหนดขั้นตรา และระยะเวลาเลื่อนขั้นตรา ดังนี้

1) คศ.1 - รับราชการติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์
ก่อนขึ้นพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน ขอ ค.ม.

3) คศ.3 - เริ่มขอ ก.ข.
- ผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สท. รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ.3 และได้ ก.ข.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์
ขอ ป.ม. ในปีที่ยกย่องอายุราชการ เท่านั้น

5) คศ.5 - รับเงินวิทยฐานะ 13,000 บาท และ 15,600 บาท
- ได้ ป.ม.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.
- ได้ ป.ช.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ น.ว.ม.
* รับเงินวิทยฐานะ 13,000 บาท

2) คศ.2 - เริ่มขอ ค.ช.

- รับเงินเดือน ขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 ขอ ก.ม.
- เงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 ขอ ก.ข.

4) คศ.4 - เริ่มขอ ก.ข.

- ได้ ก.ข.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.
- ได้ ก.ข.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.
- ได้ ป.ม.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.

* รับเงินวิทยฐานะ 15,600 บาท

- ได้ น.ว.ม.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ น.ป.ช.

• จัดทำแบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คส.2)

• จัดทำแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3

กจ. ตรวจสอบและประมวลผล

- รวบรวมคุณสมบัติ ประมวลผลข้อมูล
- จัดทำแบบเสนอขอพระราชทาน ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

กจ. จัดส่งเอกสารเสนอขอ ไปยัง สด.จ.

- สด.จ. จัดส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรขอพระราชทาน
- สำนักราชเลขาธิการ นำความกราบบังคมทูลขอเสนอรายชื่อบุคคล พระราชทาน (ก.ค.)

5

ประกาศราชกิจจานุเบกษา



ยื่น ขอพระราชทาน

กจ. แจ้งสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับพระราชทาน

- แจ้งประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานทราบ
- บันทึกข้อมูล ลงแฟ้มประวัติ (ก.พ.7) และระบบ LHR
- รวบรวมจัดเก็บเข้าแฟ้ม เรียงประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอขอพระราชทาน ปีต่อไป

6

Flow chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง



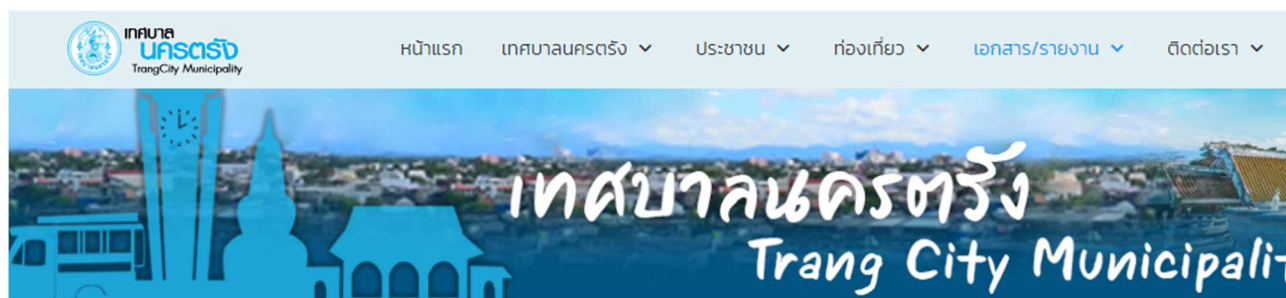
QR CODE

ดาวน์โหลดคู่มือ



ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
การติดตามและรายงานผล	- รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ
ผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง



ข้อมูลการสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566

🕒 Read Time: 1 min 📅 สร้างเมื่อ: 07 เมษายน 2566

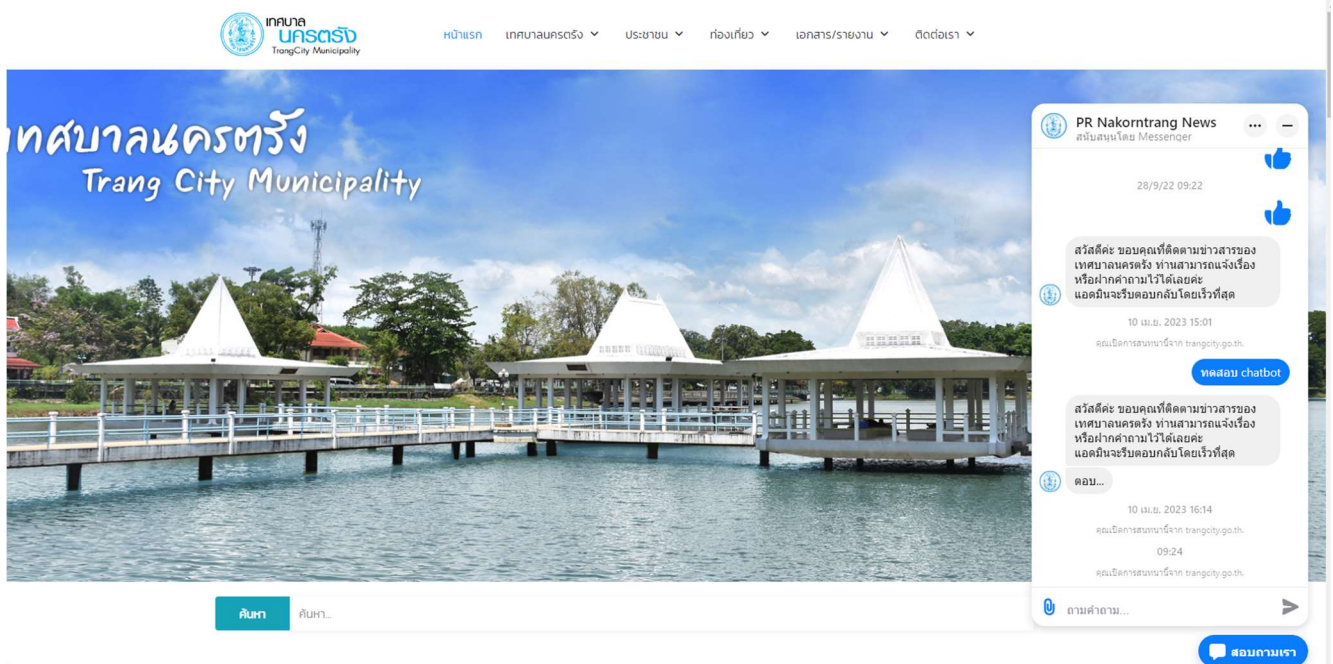
เดือน	สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566		
	อยู่ระหว่างการดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- ตุลาคม 2565	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- พฤศจิกายน 2565	1	0	1
- ธันวาคม 2565	0	1	1
- มกราคม 2566	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- กุมภาพันธ์ 2566	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มีนาคม 2566	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- งานสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา (Traffy Fondue) เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมไปถึงการร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านระบบ Traffy Fondue ซึ่งประชาชนเพียงแค่ scan QR Code ก็สามารถแจ้งเรื่องเลยโดยไม่ต้องมาร้องเรียนที่เทศบาลนครตรัง และสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ทาง Traffy Fondue
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ง่ายต่อการใช้งานไม่ต้องเดินทางมาเขียนคำร้องที่เทศบาลนครตรัง - ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย



ประเด็นที่จะต้องพัฒนา : การปรับปรุงระบบการทำงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
ผู้รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- งานสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง คือ Chatbot ซึ่งจะปรากฏอยู่บริเวณทางด้านล่างขวาของหน้าจอ



กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง
ผู้รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
สรุปผลการดำเนินการ	- หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
ผลลัพธ์ความสำเร็จ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครตรังผ่านสื่อ ออนไลน์ ดังนี้ ๑. เว็บไซต์เทศบาลนครตรัง ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความ ทันสมัยมากขึ้น และอัปเดตข้อมูลข่าวสารสนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ทางแฟนเพจ PR Nakorntrang News เป็นอีกช่องทางที่เทศบาล นครตรังได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครตรัง ซึ่งปัจจุบันมี ผู้ติดตามแฟนเพจ PR Nakorntrang News จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน ๓. LINE OA เทศบาลนครตรังมีการส่งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ได้รับทราบทาง LINE OA